МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АН ПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

### КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**по дисциплине "Экономика организации"**

для студентов заочной формы обучения

**Екатеринбург, 2020 г.**

***I. Общие методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы***

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов при изучении профилирующих дисциплин по специальности ***"Экономика и бухгалтерский учет"****.* Выполнение курсовой работы по дисциплине ***"Экономика организации"*** является обязательной составной частью изучения данной дисциплины, необходимой для освоения теоретического материала.

***Основной целью курсовой работы*** является формирование и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения соответствующие выводы и обобщения. В рамках работы над курсовым проектом студенты смогут закрепитьи углубить аналитические умения и навыки доказательного изложения изученного материала в письменной форме, поиска, анализа и структурирования информации, отвечающей цели и задачам курсового исследования.

Курсовая работа является самостоятельной научной разработкой студента по конкретной теме исследования, соответствующей изучаемой дисциплине и специальности, которой овладевает студент. Курсовая работа по содержанию и форме должна представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме и их практическая реализация.

***Задачи:***

В ходе написания курсовой работы студенты:

* обдумывают наиболее сложные проблемы, сформулированные в рамках изученного учебного материала, углубленно анализируя отдельные темы курса;
* закрепляют умение самостоятельно анализировать различные концепции, теории, проблемы и т.п., связанные с изучаемым курсом;
* развивают способности к аргументации собственных суждений (доказательность, убедительность и др.);
* приобретают навыки лаконичного изложения хода и результата своих рассуждений;
* демонстрируют способность грамотно структурировать и оформлять письменную работу.

*Работа над курсовым проектом включает:*

1. выбор темы курсовой работы;

2. разработка плана курсовой работы, раскрывающего выбранную тему;

3. подбор литературы по выбранной проблематике из числа источников online - библиотеки, библиотеки колледжа, иных районных и городских библиотек, а также Интернета;

4. написание текста курсовой работы;

5. оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.

**Если курсовая работа выполнена с нарушениями требований, – она возвращается студенту на для доработки и исправления ошибок на основании подготовленной преподавателем рецензии.**

***II. Требования к содержанию курсовой работы:***

***2.1. Выбор темы курсовой работы***

Тема курсовой работы выбирается студентом в рамках предложенного списка в соответствии с интересами самого студента и в зависимости от начальной буквы фамилии:

|  |  |
| --- | --- |
| Первая буква фамилии студента | Номера тем из списка |
| А - Г | 1, 6, 12, 18, 23, 26, 31, 39, 45, 47, 51, 58 |
| Д - К | 2, 7, 11, 20, 25, 27, 32, 38, 42, 48, 53, 56 |
| Л - П | 3, 8, 15, 19, 21, 30, 33, 36, 44, 49, 55, 57 |
| Р - У | 4, 9, 13, 16, 22, 28, 34, 37, 41, 50, 52, 59 |
| Ф - Я | 5, 10, 14, 17, 24, 29, 35, 40, 43, 46, 54, 60 |

Определив соответствующий номер темы, студент находит ее название в тематике курсовых работ - см. ***Приложение 1***. Выбранная тема может быть уточнена студентом в соответствии с его интересами, доступностью теоретического или практического материала, но в рамках тематики, изучаемой по дисциплине.

В случае если студент хочет выполнить курсовой проект по теме, избранной самостоятельно, то такая тема также должна соответствовать тематике одного из разделов (одной из тем) изучаемой дисциплины.

***2.2. Составление плана курсовой работы:***

Следующим этапом работы является составление плана. План курсовой работы должен включать в себя не только названия стандартных разделов (введение, названия глав, заключение и т.д.), но и разбивку каждой главы на параграфы, посвященные конкретным проблемам анализируемой темы. Содержание курсовой работы должно строго соответствовать разработанному плану. При подготовке курсового проекта следует обратить внимание на максимально полное и глубокое освеще­ние теоретических вопросов по выбранной проблематике, на связь теоретических положений с практическим материалом.

С примерами планов курсовых работ можно ознакомиться в ***Приложении 2.***

***2.3. Требования к содержанию основных разделов курсовой работы:***

Структура курсовой работыдолжна помогать раскрывать выбранную тему. Основные части должны быть связаны между собой логически и содержательно.

*Введение*. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи курсовой работы, дается объяснение выбранного плана работы, перечисляются основные идеи, рассматриваемые в работе. Важным условием выбора темы курсовой работы является наличие в ней проблематики и умение связать данную проблематику с современностью. Данные аспекты также требуют своего обоснования во введении.

*Основная часть*, включающая от 2 до 4 глав с названиями, с разделением каждой главы на параграфы (пункты), которые также имеют самостоятельные названия (от 2 до 4 параграфов).

Главы и параграфы (пункты) основной части также должны иметь названия и понятийно детализировать тематику курсового проекта. Если план составлен непоследовательно, с нарушением логики, с пропуском существенных моментов, то это автоматически ведет к снижению качества работы. Содержание работы должно строго соответствовать плану. Содержание каждой главы и каждого параграфа должно соответствовать своему названию.

Теоретические вопросы глав и параграфов должны быть проиллюстрированы статистическим материалом, характеризующим количественную сторону рас­сматриваемых явлений и процессов. Данный материал следует включать в работу в форме таблиц, графиков, диа­грамм с последующим анализом и краткими вывода­ми.

В конце каждого параграфа должны формулироваться выводы по изложенному в нем материалу; каждая глава также завершается выводом, обобщающим основные идеи, изложенные в данной главе.

*Заключение.* В заключении формулируются выводы, к которым пришел автор в рамках работы над курсовым проектом. Выводы, изложенные в заключении, должны согласовываться с выводами отдельных глав и параграфов

*Список литературы* (не менее 10 источников) включает те источники, которые, так или иначе, задействованы при написании курсовой работы, что подтверждается соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

***III. Требования к оформлению курсовой работы***

***3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы***

Текст курсовой работы набирается с использованием компьютера. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, интервал - полуторный, с соблюдением следующих параметров полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Сноски на использованную литературу оформляются шрифтом Times New Roman 10 пунктов, интервал - одинарный.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (т.е. на странице с оглавление, которая следует за титульным листом ставится номер 2).

Объем курсовой работы в печатном варианте - 20 - 25 страниц машинописного текста.

***3.2. Требования к оформлению отдельных разделов и элементов курсовой работы***

***- Титульный лист***. На титульном листе должны быть отражены: название учебного заведения, факультет, дисциплина, название темы курсовой работы, специальность, курс и ФИО студента (пример оформления титула - ***см. Приложение 3***)

***- Оглавление*** *(содержание, план)*. Текст курсовой работы должен предваряться страницей с оглавлением, которое включает полный перечень всех разделов и подразделов работы с точной формулировкой названий глав и параграфов. По каждому пункту оглавления обязательно указывается номер страницы, с которой начинается соответствующий раздел работы (образец оформления оглавления - ***см. Приложение 4***)

***- Список литературы****.* Список использованной литературы является обязательной структурной частью курсовой работы и представляет собой перечень библиографических описаний литературных источников, расположенных в алфавитном порядке.

Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста курсового проекта: цитируемые, упоминаемые, имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. В качестве заглавия списка литературы могут быть использованы такие стандартные названия, как "Список литературы" или "Список использованной литературы"

Использованные литературные источники, располагаются в списке по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов. Работы авторов - однофамильцев ставятся в алфавите в соответствии с их инициалов, работы одного автора - по алфавиту заглавий книг и \ или статей.

Библиографическое описание источников включает указание фамилии авторов, название книги или журнальной статьи (в этом случае указываются также название журнала, год выпуска и номер), с указанием места и года издания. Примеры оформления библиографического описания различных источников - см. ***Приложение 5.*** После определения места каждого источника в списке литературы каждое библиографическое описание нумеруется.

В начало списка использованных источников и литературы, как правило, помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д) - см. ***Приложение 6.***

***- Сноски на первоисточники.***

Сноска - это дополнительный текст, помещаемый отдельно от основного текста внизу страницы. Она предназначена для указания на источник, на который ссылаются в тексте работы.

Ссылки на источники указываются в постраничных сносках, отделяемых от основного текста чертой. В текстовом редакторе Microsoft Office Word для установления такого вида сносок используются следующие команды: "Вставка" - "Ссылка" - "Сноска" - в поле "Положение" - "Внизу страницы" (***сноски иного формата не допускаются***).

Сноски обозначаются с помощью арабских цифр - порядковых номеров. Нумерация сносок постраничная, т.е. на каждой странице их нумерация начинается с единицы (команды: "Вставка" - "Ссылка" - "Сноска" - в поле "Нумерация" - "На каждой странице").

Правила расположения знака сноски в тексте:

а) где заканчивается цитата, заключенная в кавычки;

б) где заканчивается название юридического акта или любого иного документа;

в) где заканчивается изложение фактологического материала или название его источника;

в) где указывается фамилия и имя автора, чье мнение излагается в пересказе без цитирования.

Технические правила размещения знака сноски в тексте:

а) после слова или словосочетания, к которому она относится;

б) в конце предложения, если сноска относится к нему в целом;

в) перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире, закрывающейся скобкой и закрывающимися кавычками (если сноска относится к последнему выражению в скобках или кавычках), после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков, точки как графического знака сокращения, закрывающихся скобок и кавычек (если относится целиком к выражению в скобках или кавычках).

Примеры оформления сносок - см. ***Приложение 7.***

***IV. Критерии оценки курсовой работы***

Курсовая работа должна соответствовать следующим критериям:

1. *Полнота и соответствие представленному плану*. Курсовая работа может состоять из исследовательской и практической частей либо содержать преимущественно вопросы теоретического характера. В зависимости от тематики и логики изложения, выбранной студентом для раскрытия темы работы, одна из этих частей может становиться приоритетной, но это не отменяет необходимости ее полноценной проработки. Материал курсовой работы должен быть систематизиро­ван и изложен в соответствии с единой логикой.

2. *Глубина*. Выбранная для курсовой работы тема должна быть изучена достаточно глубоко, в работе должны быть отражены различные точки зрения (желательно, если это позволяет тема раскрыть отечественные и международные подходы (стандарты) к анализу того или иного направления, положенного в основу темы исследования). Утверждения и выводы, сделанные в работе должны быть обоснованы и подтверждены ссылками на авторитетные источники, практическими фактами, а также могут быть дополнены самостоятельными рассуждениями автора, содержащими аргументированные доказательства своей точки зрения.

3. *Содержательная целостность и завершенность работы.* Основные идеи курсовой работы должны быть изложены четко, в строгой логической последовательности, с убедительной развернутой аргументацией. Формулировки по возможности должны быть краткими и точными, исключающими возможность неоднозначного толкования. Содержание отдельных глав и параграфов в совокупности должны раскрывать тему курсовой работы. В рамках курсовой работы студент также должен продемонстрировать знание терминологии по выбранной проблематике.

4. *Эстетическая завершенность*: курсовая работа должна выглядеть завершенным и продуманным с точки зрения пользовательского интерфейса. Цветовые решения графиков, диаграмм и т.п., их пропорции, шрифты и другие элементы оформления должны подбираться студентом с пониманием смысла и назначения элементов.

5. *Техническая, орфографическая и стилистическая грамотность*. В рамках курсовой работы студент должен продемонстрировать знание правил формирования и оформления таблиц, схем, рисунков и других элементов курсовой работы, которые он использует для повышения наглядности материала.

6. *Оформление* - см. требования к оформлению курсовой работе.

Курсовая работа не зачитывается в следующих случаях:

- текст представляет собой механическое пере­писывание использованной литературы;

- в тексте отсутствуют ссылки на источники;

- в работе отсутствует план, нет списка использованной литературы, нет нумерации страниц;

- текст не отражает существа темы и / или не соответствует тематике курса;

- работа выполнена на устаревшем фактическом материале.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

***Примерные тематика курсовых работ по дисциплине***

***"Экономика организации"***

1. Предпринимательство как фактор производства в современной российской экономике
2. Регулирование предпринимательской деятельности предприятий
3. Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности
4. Экономический механизм хозяйствования: сущность, структура и направления его совершенствования на предприятии
5. Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия
6. Производственная программа предприятия и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями
7. Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования
8. Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост
9. Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей
10. Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие
11. Формы и системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности
12. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства
13. Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование
14. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике
15. Совершенствование организации труда на предприятии
16. Показатели состояния, эффективности использования и воспроизводства основных фондов
17. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия
18. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства
19. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия
20. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных российских условиях
21. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения
22. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы
23. Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта
24. Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия
25. Нематери Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения
26. альные активы и их роль в деятельности предприятия
27. Производительность труда на предприятии и пути её повышения
28. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: особенности и преимущества
29. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
30. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы
31. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации
32. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия
33. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия
34. Планирование деятельности предприятия. Виды планов
35. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика
36. Риски в деятельности современного российского предприятия
37. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности
38. Оценка деловой активности предприятия
39. Формы и системы оплаты труда на предприятии
40. Нормирование оборотных средств на предприятии
41. Технологические инновации и инновационная политика предприятия
42. Формы организации промышленного производства
43. Показатели эффективности инвестиционной деятельности
44. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны
45. Проблемы и особенности организации собственного дела в России
46. Бизнес-планирование в деятельности современного российского предприятия. Структура и порядок разработки бизнес - плана
47. Методы оценки конкурентоспособности товара
48. Конкуренция и концепции выживания организации
49. Конкурентоспособность предприятия и продукции и пути ее повышения
50. Проблема дебиторской задолженности на предприятии и пути её решения
51. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии
52. Оценка производственных запасов на предприятии и пути их оптимизации
53. Материальное стимулирование использования отходов производства и его совершенствование
54. Эффективность использования сырья и материалов в процессе их переработки и пути их повышения
55. Экономический механизм ресурсосбережения на предприятии
56. Создание и использование интеллектуальной собственности на предприятии
57. Система участия работников в прибыли предприятия и формирование рабочей собственности
58. Емкость рынка продукции предприятия и пути увеличения объема продаж
59. Резервы полной загрузки производственной мощности предприятия и пути их использования
60. Оценка стоимости предприятия: понятие, методы и показатели

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

***Примеры планов курсовых работ***

***1. Примерный план по теме: “Применение производственной концепции маркетинга в современной экономике”***

Введение

1. Сущность производственной концепции маркетинга

1.1. Субъекты, цели и механизмы производственной концепции маркетинга

1.2. История применения концепции

2. Особенности применения производственной концепции маркетинга

2.1. Опыт применения производственной концепции в разрезе отраслей и сегментов рынка

2.2. Преимущества и проблемы использования концепции

3. Эффективное использование производственной концепции маркетинга

3.1. Условия эффективности концепции

3.2. Пути эффективного применения на предприятии

Заключение

Список литературы

Приложения

***2. Примерный план по теме: “Бизнес - план открытия спортивного клуба “Х”***

Введение

1.Теоретические аспекты создания собственного дела

1.1. Особенности бизнес - планирования

1.2. Сущность, цели и функции бизнес-плана

1.3. Задачи и особенности бизнес-плана как необходимого условия развития предприятия

2. Разработка аналитических и маркетинговых аспектов бизнес-плана создания спорт- клуба "Х"

2.1. Резюме бизнес - проекта. Анализ рынка и конкурентной среды

2.2. Разработка основных разделов маркетингового плана

2.3. Характеристика основных видов услуг спорт - клуба "Х"

3. Разработка организационных и финансовых аспектов бизнес-плана создания спорт -клуба "Х"

3.1. Организационная структура и управление спорт - клубом

3.2. Разработка основных разделов финансового плана

3.3 Анализ рисков проекта и возможные варианты их снижения

Заключение

Список литературы

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец титульного листа***

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АН ПОО СПО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине "Экономика организации"

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил студент \_\_\_\_ курса

специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется учебной частью)

Екатеринбург, 2020 г.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 4***

***Образец оформления оглавления***

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .................................................................................................................3

1. Название 1-ой главы .....................................................................................................6

1.1. название 1- ого параграфа .................................................................................6

1.2. название 1- ого параграфа ................................................................................11

2. Название 2-ой главы...................................................................................................17

2.1. название 1- ого параграфа ................................................................................17

2.2. название 1- ого параграфа...........................................................................23

Заключение ...........................................................................................................30

Список литературы........................................................................................................32

Приложение 1 .........................................................................................................35

Приложение 2........................................................................................................36

***ПРИЛОЖЕНИЕ 5***

***Пример оформления списка литературы***

*1. Источник с одним автором (расположение в алфавитном порядке, ориентируемся на фамилию):*

Лунгу Т.П. Социальная психология: учебник для СПО / Т.П. Лунгу. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 511 с.

*2. Источник с несколькими авторами (не более 3-х; первый автор указывается перед названием):*

Павлова Э. Ю. История психологии / Э.Ю. Павлова, А.С. Гордеев, Ю.С. Шмыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с.

*3. Многотомное издание:*

Ананьев, А.Г. Экономика. В 3 т. Т.3. Макроэкономика / А.Г. Ананьев. - М.: Издательство Юрайт, 2017.– 654 с.

*4. Учебное пособие с коллективом авторов или под редакцией:*

Михеев Л.С. Современная психология: учебник и практикум для СПО / Л.С. Михеев [и др.]. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 235 с.

Психология толпы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е.Б. Носов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 315 с.

*5. Журнальная статья:*

Веденеев А.С. Психология конфликта / А. С. Веденеев // Вопросы психологии. - 2016. - №3. - С. 24 - 28.

*6. Электронный источник:*

Туризм больших чисел: [Электронный ресурс] // Коммерсант.ru. URL: http://www.kommersant.ru/doc/ 2821008. (Дата обращения: 12.01.2016).

***Примечание****: URL – Uniform Resource Locator (универсальный указатель удаленного доступа).*

***ПРИЛОЖЕНИЕ 6***

***Последовательность представления в списке литературы***

***нормативно-правовых актов***

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;

- Конституция РФ;

- кодексы - по алфавиту;

- законы РФ - по хронологии;

- указы Президента РФ - по хронологии;

- акты Правительства РФ - по хронологии;

- акты министерств и ведомств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

- Законы субъектов РФ;

- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, как правило, включаются в раздел судебной практики.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 7***

***Примеры оформления сносок***

*1. При указании на источник, содержащий дословно приведенную в тексте цитату:*

1 Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Ч. II. – М., 2017. – С. 152.

***Примечание:*** в сносках, в отличие от библиографического описания источников в списке использованной литературы, не указывается издательство, в котором была издана соответствующая книга.

На статью в журнале или в сборнике статей:

1 Васьковский А.В. Аренда нежилых помещений // Хозяйство и право. 2015. – № 10. – С. 53.

*2. При указании на источник, содержащий положение, изложенное своими словами (не дословно):*

1 См.: Витрянский В.В. Договор аренды: прокат, фрахтование на время, аренда зданий, сооружений и предприятий, лизинг. – М., 2016. – С. 77.

*3. При первом указании в сносках на соответствующий источник в курсовой работе:*

1 Мейер Д.И. Русское гражданское право. Ч. 1. – М., 20157. – С. 161.

*4. При повторном указании на данную работу этого же автора:*

1 Мейер Д.И. Указ. соч. – С. 161.

***Примечание****: это допускается до тех пор, пока в работе не появится необходимость сослаться на другую работу этого же автора. После этого такая форма используется уже в отношении последней работы.*

*5. Если идет непрерывное цитирование одного и того же источника, то применяется следующая сокращенная форма сноски:*

1 Витрянский В.В. Договор аренды. – М., 2017. – С. 90.

2 Там же. – С. 92.

3 Там же. (если на той же странице)

***Примечание:*** *это допускается до того момента, пока в работе не появится необходимость сослаться на работу другого автора. Соответственно, при необходимости сослаться на работу предыдущего автора – используется следующая схема:*

1 Витрянский В.В. Договор аренды. – М., 2017. – С. 97.

2 Там же. – С. 94.

3  См.: Спиркин А.Г. Философия: Учебник. – М., 2002. – С. 275.

4 Витрянский В.В. Указ. соч. – С. 90.

*6. Если в тексте работы приводится цитата, полученная из книги, автор которой взял ее из другого источника, не доступного студенту:*

1 Цит. по: Васильева М.В. Уголовно-правовые вопросы охраны памятников истории и культуры: Дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2015. – С. 46.

*7. Сноска, содержащая информацию об источнике официального опубликования нормативного правового акта, международного договора либо акта судебной власти:*

1 См.: Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 30. – Ст. 359.

2 См.: Российская газета. – 2014. – 30 января.

3 См.: Вестник Конституционного Суда РФ. – 2009. – № 12. – С. 14-15.

4 См.: Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2013. – № 11. – С. 104-105.

5 См.: Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2008. – № 27. – С. 32-36.

***Примечание:*** *сноска, указывающая источник официального опубликования международного договора, нормативного правового акта, правоприменительного акта или любого другого юридического акта, подлежащего обязательному официальному опубликованию в установленных для него печатных или электронных изданиях, пишется в тексте только в случае первого упоминания данных актов в тексте работы. При повторном их упоминании – ссылки на официальный источник публикации не делается (многие студенты пренебрегают этим правилом и с целью насыщения текста сносками делают их каждый раз, когда идет анализ той или иной, например, статьи Уголовного кодекса РФ).*

*8. Сноска, указывающая, что информация получена из электронного ресурса:*

*8.1. Если информация заимствуется из электронной библиотечной системы (ЭБС):*

1 Уголовное право России. Особенная часть. Учебник/ Под ред. Ревина В. П., Вайпан В.А. – М., 2016. - С. 16 [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт: URL: http://www.biblioclub.ru/book/120684 (дата обращения 21.11.2017).

*8.2. Если информация заимствуется из интернет-сайта:*

1 Астахов П.А. Официальные правила усыновления детей в Российской Федерации должны быть изменены [Электронный ресурс] // URL: http:/lawcenter/izd/index241.html (дата обращения: 18.10.2017).

*8.3. Если информация заимствуется из справочной правовой системы "Гарант" или "КонсультантПлюс":*

1 Коровников А. В. Правовая защита граждан России: проблема ограничения прав [Электронный ресурс] // Информационно - правовой портал "Гарант" URL: http://www.garant.ru/. (дата обращения: 12.01.2016).

Или

2 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система "КонсультантПлюс" URL: http://www.consultant.ru/document/Cons\_doc\_LAW\_28399/ (дата обращения: 12.01.2016).